

附件 1

领导干部办理因私出国（境）证照审批表

填报部门				填报时间	(系统生成)	
姓名		政治面貌		职务		
申请办理因私出国（境）证照类型		☐ 普通护照 ☐ 往来港澳通行证 ☐ 大陆居民往来台湾通行证				
办理证照事由						
身份证号				联系电话		
因私出国（境）证照信息 注：证照办理后由本人填写（必填）		☐ 普通护照		证照号码： 签发日期： 有效期至：		
		☐ 往来港澳通行证		证照号码： 签发日期： 有效期至：		
		☐ 大陆居民往来台湾通行证		证照号码： 签发日期： 有效期至：		
办理证照保管情况 注：证照办理后由本人填写（必填）	本人于 (XX 年 XX 月 XX 日) 将新办理的因私出国（境）证照交由党委组织部保管。超期 天 原因是： 					
办理证照接收情况 注：党委组织部填写	党委组织部于 (XX 年 XX 月 XX 日) 接收该同志新办理的因私证照。					
说明：干部本人在因私出国（境）证照办理后 3 个工作日内交由党委组织部保管。若寒暑假期间办理因私出国（境）证照，干部本人应在新学期开学一周内将因私出国（境）证照交党委组织部管理。						

附件 2

领导干部因私出国（境）申请表

填报部门				填报时间	(系统生成)
姓名		政治面貌		职务	
申请领出因私出国（境）证照类型	☐ 普通护照 ☐ 往来港澳通行证 ☐ 大陆居民往来台湾通行证				
身份证号码				联系电话	
紧急联系人姓名				联系人电话	
出国（境）起止时间	XX 年 XX 月 XX 日—XX 年 XX 月 XX 日，共计 天				
出国（境）事由					
本人承诺： 以上内容属实、全面。出国（境）期间人身安全由本人自行承担，并严格遵守国家和当地法律、外事纪律，自觉维护党和国家声誉、尊严，决不制造、传播政治谣言及丑化党和国家的言论，决不泄露党和国家的秘密，决不参与各种非法组织和非法活动，严格按照学校审批（备案）的时间返回。 申请人： 时间：					
所在单位意见			纪委机关意见		
组织部意见			国际交流与合作处意见		
人事处意见			分管或联系学校领导意见		
党委书记意见					

说明：

- 原则上各部门（单位）主要负责人不能同时申报出国（境）。
- 该表需提前 30 日提交。